

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» п. Фаленки Фалёнского района Кировской области

ПРИНЯТО на Совете МКДОУ Протокол № <u>1</u> от <u>24 августа</u> 20 <u>15</u> года	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МКДОУ детским садом «Родничок»  <u>С.Н. Дубовских</u> Приказ от <u>24 августа</u> 20 <u>15</u> года № <u>48/п</u>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы, направленной на охрану жизни
и здоровья обучающихся и работников
в МКДОУ детском саду «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья обучающихся и работников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Родничок» пгт Фаленки Фаленского района Кировской области (далее – ДОУ).

1.2. Данное положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, ст. 52).

2. Задачи деятельности по охране здоровья обучающихся в ДОУ

2.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ДОУ осуществляется специально закрепленными медицинскими работниками.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют медицинские работники в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет медицинской организации помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4. ДОУ при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинских работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья обучающихся ДОУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения обучающихся;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на занятиях физической культурой;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с обучающимися и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.3. 5. Участвует:

- в педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3. 6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на занятиях физической культурой и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО, соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- план организационной работы по охране здоровья обучающихся на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- медицинские карты детей;

- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДООУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДООУ.

