



постановлением администрации
муниципального округа
от «22» января 2021 года № 38

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» пгт Фаленки
Фаленского муниципального округа Кировской области**

Принят Советом МКДОУ
Протокол от «21» января 2021г. № 1

пгт Фаленки
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Фаленки Фаленского муниципального округа Кировской области (далее - МКДОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании постановления администрации Фаленского муниципального округа от 22.01.2021г. № 38.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Фаленки Фаленского муниципального округа Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Фаленки Фаленского муниципального округа Кировской области.

1.4. Юридический: ул. Советская, д. 34, пгт Фаленки, Фаленский район, Кировская область, Российская Федерация, 612500.

1.5. Фактический адрес: ул. Советская, д.34, пгт Фаленки, Фаленский район, Кировская область, Российская Федерация,612500.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование Фаленский муниципальный округ Кировской области (сокращенное наименование – Фаленский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация Фаленского муниципального округа Кировской области (далее по тексту Учредитель). Место нахождения Учредителя: 612500, ул. Свободы, д.65, пгт Фаленки Кировской области. Органом администрации Фаленского муниципального округа Кировской области, координирующим деятельность МКДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами Фаленского муниципального округа Кировской области, является отдел образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области.

1.9. Собственником имущества МКДОУ является муниципальное образование Фаленский муниципальный округ Кировской (далее по тексту – Фаленский муниципальный округ). Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за МКДОУ имущества осуществляет администрация Фаленского муниципального округа Кировской области в лице отдела земельно-имущественных отношений администрации Фаленского муниципального округа Кировской области.

1.10. МКДОУ является некоммерческой организацией, созданной Фаленским муниципальным округом для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Фаленского муниципального округа, настоящим уставом.

1.12. МКДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

1.13. МКДОУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области.

1.14. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения уставной, административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. МКДОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся и работников осуществляется МКДОУ самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию МКДОУ.

1.18. В МКДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. МКДОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКДОУ

2.1. МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности МКДОУ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности МКДОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися;

2.4. Во время образовательного процесса основными задачами МКДОУ являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося в период дошкольного детства;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3.-2.4. устава, МКДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников МКДОУ;

2.5.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.5.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.5. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.6. МКДОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств МКДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. МКДОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МКДОУ, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. реализация продукции общественного питания в столовой МКДОУ;

2.7.2. издание газеты МКДОУ, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом;

2.7.3. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, интеллектуальных марафонов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.4. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.7.5. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление МКДОУ (по согласованию с учредителем и отделом земельно-имущественных отношений администрации Фаленского муниципального округа), в установленном порядке.

2.8. МКДОУ вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.8.2. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.8.3. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.8.4. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.8.5. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

МКДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право МКДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МКДОУ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в районный бюджет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в МКДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются МКДОУ самостоятельно.

3.3. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы реализуются МКДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. МКДОУ осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

– основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

– дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МКДОУ самостоятельно.

3.7. МКДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной МКДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Обучение в МКДОУ ведется на русском языке.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Объем коррекционной помощи обучающимся (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на МКДОУ. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4. Управление МКДОУ

4.1. Управление МКДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является руководитель МКДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

4.3. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются Совет МКДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава МКДОУ, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя МКДОУ, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МКДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с

законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МКДОУ.

4.4.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества МКДОУ.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МКДОУ об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МКДОУ.

4.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.11. Утверждение муниципальных заданий для МКДОУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.12. Получение от МКДОУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий МКДОУ

4.5.1. Непосредственное управление МКДОУ осуществляет заведующий. Назначение заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция заведующего:

- осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом МКДОУ к компетенции иных органов МКДОУ;

- действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников МКДОУ, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников МКДОУ, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание МКДОУ;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности МКДОУ и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств МКДОУ;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом МКДОУ;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности МКДОУ, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, Финансовом управлении администрации Фаленского муниципального округа.
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью МКДОУ, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в МКДОУ;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МКДОУ в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества МКДОУ;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников МКДОУ;

– за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников МКДОУ в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

– за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Фаленского муниципального округа, закрепленном за МКДОУ на праве оперативного управления, в отдел земельно-имущественных отношений администрации Фаленского муниципального округа;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством возмещает МКДОУ убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет МКДОУ

4.6.1. Совет МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ.

4.6.2. В состав Совета МКДОУ избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей). Совет МКДОУ избирается в количестве семи человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 1 раза в год и правомочны, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов присутствующих на заседании.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве четырех человек; родители (законные представители) на Общем родительском собрании количестве трех человек.

Совет МКДОУ состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета МКДОУ не могут быть избраны члены администрации МКДОУ кроме директора.

Председатель руководит работой Совета МКДОУ, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета МКДОУ:

- принятие устава МКДОУ, внесение изменений в устав МКДОУ;
- изучение финансового плана МКДОУ и внесение в него изменений;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса МКДОУ;
- представление интересов МКДОУ совместно с заведующим в государственных и общественных органах;
- рассмотрение Программы развития МКДОУ;
- принятие локальных нормативных актов МКДОУ;

- рассмотрение структуры МКДОУ, учебного плана и календарного учебного графика МКДОУ;
 - содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
 - определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся МКДОУ;
 - обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в МКДОУ;
 - в конфликтных и иных комиссиях;
 - контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств МКДОУ для решения перспективных вопросов ее развития;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
 - заслушивание отчетов о работе заведующего МКДОУ, других работников МКДОУ;
 - внесение заведующему МКДОУ предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКДОУ (в пределах выделяемых средств),
 - создания в МКДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- 4.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов, Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов присутствующих на заседании.
- 4.6.5. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива МКДОУ.
- 4.6.6. Совет МКДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МКДОУ. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива МКДОУ, родителей (законных представителей), общественности.
- 4.6.7. Члены Совета МКДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6.8. Протокол заседания Совета МКДОУ подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

- 4.7.1. Педагогический совет МКДОУ является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в МКДОУ.
- 4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МКДОУ. Председателем Педагогического совета является заведующий МКДОУ. Педагогический совет ежегодно избирает из своего

состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в МКДОУ, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых МКДОУ;
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов заведующего МКДОУ и педагогов о выполнении образовательной программы МКДОУ;
- рассмотрение итогов самообследования МКДОУ за учебный год;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета МКДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МКДОУ, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета заведующим МКДОУ и (или) Советом МКДОУ.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МКДОУ, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего или по требованию не менее одной трети педагогических работников МКДОУ.

4.7.5. Решение Педагогического совета МКДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников МКДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МКДОУ. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МКДОУ.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники МКДОУ, для которых работа в МКДОУ является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией МКДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МКДОУ о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МКДОУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МКДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МКДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9. Общее родительское собрание

4.9.1. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

4.9.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

4.9.3. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствуют родители (законные представители) более половины семей обучающихся.

4.9.4. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9.5. Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

4.9.6. Общее родительское собрание МКДОУ выполняет следующие функции:

выбирает родительский комитет МКДОУ;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ;

заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся МКДОУ, в том числе платных;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКДОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ.

4.9.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

4.10. Родительский комитет

4.10.1. Родительский комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления, созданным в целях организации взаимодействия между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10.2. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.10.3. Заседания родительского комитета МКДОУ созываются не реже 2 раз в год.

4.10.4. Заседания родительского комитета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10.5. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

оказывает содействие в организации совместных мероприятий в МКДОУ;

вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;

помогает в работе с обучающимися из семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

4.10.6. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

4.11. Финансовое обеспечение МКДОУ

4.11. МКДОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, Финансовом управлении администрации Фаленского муниципального округа.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

4.13. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

4.14. МКДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.15. МКДОУ обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Фаленского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Фаленского муниципального округа Кировской области.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

4.16.1. Имущество, закрепленное за МКДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.16.2. Средства муниципального бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

4.16.3. Средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в МКДОУ;

4.16.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных.

4.17. Бюджетная смета МКДОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

4.18. Имущество и средства МКДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.19. МКДОУ не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.20. Заключение и оплата МКДОУ государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, производится от имени Фаленского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.21. Имущество МКДОУ является собственностью Фаленского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

4.22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению государственной собственностью области принято решение о закреплении за МКДОУ, возникает у МКДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

МКДОУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.23. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКДОУ, а также имущество, приобретенное МКДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а

также в случаях правомерного изъятия имущества у МКДОУ по решению органа по управлению государственной собственностью области.

4.25. МКДОУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.26. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия отдела земельно-имущественных отношений администрации Фаленского района.

4.27. МКДОУ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

4.28. МКДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.29. МКДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.30. Земельный участок предоставляется МКДОУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации МКДОУ, принятия и изменения устава, локальных актов

5.1. МКДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип МКДОУ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Фаленского муниципального округа Кировской области. 5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. МКДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКДОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица МКДОУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация МКДОУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКДОУ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКДОУ в соответствии с законодательством.

5.5. МКДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.6. Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Фаленского муниципального округа или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению отдела земельно-имущественных отношений администрации Фаленского муниципального округа Кировской области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого МКДОУ направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

5.7. Ликвидация МКДОУ считается завершённой, а МКДОУ прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации МКДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При ликвидации или реорганизации МКДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

5.10. Устав МКДОУ, его принятие и изменение.

5.10.1. Выполнение норм и требований Устава МКДОУ, а также локальных актов обязательно для всех работников МКДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.2. Устав принимается Советом МКДОУ и утверждается учредителем.

5.10.3. Устав, изменения в устав принимаются Советом МКДОУ, проходят согласование в отделе земельно-имущественных отношений и финансовом управлении администрации Фаленского муниципального округа Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

5.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

5.10.5. Родители (законные представители) обучающихся при поступлении в МКДОУ знакомятся с уставом, локальными актами.

5.11. МКДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления МКДОУ в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления МКДОУ он утверждается заведующим МКДОУ.

В случае если, в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления МКДОУ не

отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению заведующим МКДОУ.

5.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

5.13. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- 5.13.1. Образовательная программа;
- 5.13.2. Программа развития;
- 5.13.3. Положение о порядке самообследования;
- 5.13.4. Правила ведения официального сайта МКДОУ в сети «Интернет»;
- 5.13.5. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 5.13.6. Правила приема обучающихся в МКДОУ;
- 5.13.7. Положение об организации работы, направленной на охрану здоровья обучающихся и работников;
- 5.13.8. Договор о сетевой форме реализации программ;
- 5.13.9. Положение об организации учебно-методической работы;
- 5.13.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 5.13.11. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.13.12. Положение о Совете МКДОУ;
- 5.13.13. Положение о Педагогическом совете;
- 5.13.14. Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 5.13.15. Положение об Общем родительском собрании;
- 5.13.16. Положение о родительском комитете;
- 5.13.17. Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 5.13.18. Должностные инструкции;
- 5.13.19. Трудовые договоры;
- 5.13.20. Договор с родителями;
- 5.13.21. Коллективный договор;
- 5.13.22. Положение об оплате труда;

и другие по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.14. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

